

Na podlagi določil 8. in 9. člena Zakona o društvih (Ur.l.RS št. 61/06) je ustanovna skupščina društva **Društvo elektronikov Slovenije**, dne 10.10.2009 sprejela naslednji:

STATUT DRUŠTVA ELEKTRONIKOV SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

»**Društvo elektronikov Slovenije**« (v nadaljevanju društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi skupno določenih interesov, opredeljenih v tem statutu in v skladu z Zakonom o društvih.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je v Ljubljani. Društvo ima svoj transakcijski račun.

II. IME IN SEDEŽ DRUŠTVA

3. člen

Ime društva je »**Društvo elektronikov Slovenije**«, sedež društva je v Ljubljani.

4. člen

Društvo uporablja pečat, ki je okrogle oblike, premera 3,5 cm z napisom Društvo elektronikov Slovenije in logotipom društva.

5. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami, zvezami ali društvi s podobno dejavnostjo v Republiki Sloveniji ali izven nje.

6. člen

Delo društva je javno. Javnost dela društva se zagotavlja:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko internetne strani društva,
- na rednih sestankih društva,
- preko sredstev javnega obveščanja,
- na druge načine.

Društvo o svojem delu obvešča širšo javnost tako, da so seje upravnega odbora društva javne, da organizira tiskovne konference, da na seje upravnega odbora vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij in podjetij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in posredovanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik upravnega odbora društva. Predsednik lahko pooblasti drugega člana za stike z javnostjo, ki odgovarja za resničnost in pravilnost navedenih podatkov.

III. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

7. člen

Namen društva je združevanje domačih in tujih strokovnjakov oziroma simpatizerjev s področja gospodarstva, podjetništva, prava in ekonomije. Služi kot stična točka za razvijanje novih idej. Društvo služi tudi kot organizator forumov, seminarjev ter simpozijev tako doma kot v tujini. Društvo v vseh sferah družbe teži k stalnem razvijanju in izboljšanju stroke s teh področij.

Cilji društva so:

- usposabljanje in izobraževanje članov doma in v tujini za izvajanje nalog in doseganje ciljev društva,
- iskanje zanimivih idej in iskanje dejanskih priložnosti za udejanjenje le-teh,
- sodelovanje s sorodnimi institucijami in organizacijami doma in v tujini, ki delujejo na istih področjih,
- seznanjanje članov in širše javnosti o delu društva in njegovih dosežkih,
- objavljanje poročil in ugotovitev in dosežkov v sredstvih javnega obveščanja,
- organizacija informativnih aktivnosti za pridobivanje novih članov društva.

Cilje bo društvo uresničevalo z naslednjimi nepridobitnimi nalogami:

- s pridobivanjem novih članov za realizacijo nalog in aktivnosti društva,
- z organiziranjem strokovnih usposabljanj, izobraževanj in strokovnih ekskurzij doma in v tujini z namenom dopolnilnega izobraževanja članov društva,
- z zbiranjem sponzorstev in donacij za financiranje izobraževanj in strokovnih ekskurzij doma in v tujini z namenom dopolnilnega izobraževanja članov društva,
- s sodelovanjem z drugimi sorodnimi društvi ali zvezami društev ter podobnih organizacij v državi in v tujini,
- s pridobivanjem sponzorjev za potrebe izdajanja internega glasila društva,
- z obveščanjem članov in širše javnosti o delovanju društva (izdajanje pisnih informacij in drugih gradiv),
- z izvajanjem drugih potrebnih nepridobitvenih dejavnosti za doseg ciljev društva.

Za doseganje svojih ciljev bo društvo opravljalo pridobitno dejavnost:

- organizacija strokovnih in izobraževalnih tečajev,

- strokovno vodena srečanja tujih in domačih strokovnjakov doma in v tujini,
- razvoj in aplikacija prototipnih projektov.

Pridobitna dejavnost se opravlja v obsegu, potrebnem za doseganje namena in nalog društva, ter v skladu z veljavnimi predpisi.

Društvo lahko za svoje potrebe in izvajanje s statutom določenih dejavnosti ustanovi ali soustanovi poslovni pravni subjekt, ki je lahko pridobitna gospodarska družba, nepridobitna organizacija ali zadruga ali sodeluje v njenem delu. Način sodelovanja se določi s posebno pogodbo ali sporazumom o sodelovanju. Ustanovitev ali soustanovitev poslovnega subjekta in sodelovanje v gospodarski združbi je možno le na osnovi sklepa skupščine, na način določen v 17. členu statuta.

Sredstva, pridobljena od poslovnega subjekta ali iz naslova ustanovitve ali sodelovanja iz prejšnjega odstavka se smejo uporabiti le za izpolnjevanje namena ustanovitve društva.

IV. ČLANSTVO

8. člen

Član društva je lahko vsakdo, to je domača ali tuja fizična oseba, ki sprejema namene društva in soglaša z drugimi obveznostmi, ki jih določi upravni odbor društva.

Društvo ima redne in častne člane.

Članstvo v društvu je prostovoljno. Oseba, ki se želi včlaniti, podpiše pristopno izjavo, s katero izjavi, da sprejema obveznosti, določene v tem statutu in v drugih aktih ali sklepih društva, ter plača članarino.

Sprejem člana potrdi upravni odbor društva, predsednik upravnega odbora pa vpiše člana v evidenco članov društva.

Častni člani so lahko: sponzorji, donatorji, simpatizerji, ki so s svojimi prispevki pripomogli k dobrobiti društva ali drugi.

Častni člani društva ne plačujejo članarine in so upravičeni do brezplačnih storitev društva in drugih posebnih ugodnosti, ki jih določi upravni odbor društva. Častni člani društva, nimajo pravice odločanja o organih društva.

Naziv »častni član« dodeli posamezniku skupščina na predlog upravnega odbora.

9. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim materialnim poslovanjem.

10. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da spoštujejo statut društva in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev ter nalog društva,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi upravni odbor,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih ciljev in nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane društva,
- da varujejo ugled društva.

Neizpolnjevanje navedenih dolžnosti, razen dolžnosti navedene v tretji alineji tega člena, predstavlja disciplinsko kršitev. Za člane, ki aktivno sodelujejo pri aktivnostih društva po drugi alineji tega člena, lahko upravni odbor določi nižjo članarino, dolžan pa je voditi evidenco prostovoljnega dela v društvu.

11. člen

Članstvo preneha s podpisom izstopne izjave, z izključitvijo, s črtanjem, s prenehanjem obstoja društva ali v primeru smrti.

O izključitvi člana odloča disciplinska komisija, na temelju določil statuta in disciplinskega pravilnika.

O črtanju člana iz društva odloča upravni odbor, sicer pa predsednik upravnega odbora društva na podlagi nesporne ugotovitve blagajnika društva, da član, ne poravnava članarine društva v tekočem letu. Ob izstopu iz društva izključeni ali črtani član nima pravice postavljati kakršnihkoli zahtevkov do premoženja društva.

Član, ki je bil izključen iz društva, se ne more vključiti najmanj 5 (pet) let po izključitvi, nadaljnjih 5 (pet) let pa ne more biti izvoljen v organe društva.

V. ORGANI DRUŠTVA

12. člen

Organi društva so:

- skupščina,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor

13. člen

Skupščina

Skupščina je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva.

Skupščina je lahko redna in izredna. Redno skupščino sklicuje upravni odbor enkrat letno.

Izredno skupščino se sklicuje po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo ene petine članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino društva v roku 30 (trideset) dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor ne skliče izredne skupščine v predpisanem roku, ga ima pravico sklicati predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi gradivi oziroma predlogi. Izredna skupščina odloča le o zadevi, za katero je bila sklicana.

Na skupščini so lahko prisotni tudi drugi gostje, simpatizerji in širša javnost.

14. člen

O sklicu skupščine in predloženem dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem.

Skupščina je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica članov. Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 30 (trideset) minut. Po preteku tega časa je skupščina sklepčna, če je prisotnih najmanj 5 članov.

15. člen

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne in se izvedejo po razpravi. Sklep skupščine je veljaven, če se je zanj odločila več kot polovica prisotnih.

Za sklepe, ki spreminjajo statut, s katerimi se sprejemajo pravilniki ali se odloča o vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva, sta potrebni dve tretjini glasov prisotnih članov.

16. člen

Skupščino vodi delovno predsedstvo, ki ga izvoli skupščina na predlog upravnega odbora ali na predlog skupine članov. O poteku skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik, zapisnikar in dva overovitelja.

17. člen

Naloge in pristojnosti skupščine so, da:

- izvoli delovno predsedstvo,
- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema in spreminja ter dopolnjuje statut društva in druge akte društva,
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun društva,
- voli in razrešuje člane upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- odloča o višini letne, mesečne oziroma dnevne članarine,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora in nadzornega odbora ter disciplinske komisije,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- odloča o prenehanju društva,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva.

Posamezni predlogi za razpravo na skuščini morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 (osem) dni pred sklicem občnega zbora. O delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja zapisnika.

18. člen

Upravni odbor

Upravni odbor je izvršilni organ skupščine društva, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela društva med dvema skupščinama po programu in sklepih, sprejetih na skupščini.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

Upravni odbor šteje 3 (tri) člane in ga sestavljajo predsednik, tajnik in blagajnik, ki jih imenuje skupščina za mandatno obdobje 4 leta.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva. Upravni odbor je sklepčen, če je navzoča vsaj polovica članov. Odloča po sistemu večine. V primeru, da je število glasov izenačeno je sprejet sklep, za katerega je glasoval predsednik. Predsednik glasuje zadnji. Upravni odbor lahko za delo na svojem področju imenuje tudi posamezne komisije. Člani komisij so lahko le člani društva, izjemoma tudi zunanji člani kot strokovnjaki.

19. člen

Naloge upravnega odbora

Upravni odbor:

- sklicuje redno ali izredno skupščino;
- skrbi za izvrševanje programa društva;
- pripravlja predloge aktov društva;
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva;
- upravlja s premoženjem društva;
- ustanavlja in ukinja komisije;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži skupščina;
- skrbi za strokovno in varno delo na akcijah, ki jih organizira društvo;
- zahteva uvedbo disciplinskega postopka zoper člane, ki kršijo predpisan red;
- vodi evidenco prostovoljnega dela v društvu in določa višino, rok in način plačila članarine.

V ta namen lahko določi članarino:

1. aktivnim članom,
 2. drugim članom društva,
 3. znižanje članarine članom, ki so se prostovoljnega dela udeleževali;
- odloča o nakupu premičnin večje vrednosti (večja vrednost pomeni vrednost, ki je večja po kriterijih Kazenskega zakonika RS);
 - sprejema odločitve o izdajanju priznanj; pohval, častnih znakov in nagrad zaslužnim članom društva;
 - skupaj z nadzornim odborom odloča o disciplinskih kršitvah kot organ II. stopnje;
 - predlaga skupščini podelitev naziva "častni član";
 - opravlja nalogo arbitra v sporih med organi društva, ali v sporih med organi društva in člani;
 - določa naslov društva.

20. člen

Predsednik društva

Predsednik zastopa in predstavlja društvo proti tretjim osebam, državnim in upravnim organom in organizacijami doma in v tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli skupščina za dobo 4 (štirih let). Predsednik je lahko izvoljen večkrat zapored.

Za svoje delo je odgovoren neposredno skupščini in upravnemu odboru.

21. člen

Naloge predsednika društva

Predsednik društva:

- sklicuje sestanke upravnega odbora;
- poda zahtevek za uvedbo disciplinskega postopka;
- koordinira delo upravnega odbora in drugih komisij ter organov društva;
- odloča samostojno o zadevah, v katerih je nujno hitro odločanje;
- odloča o nakupu in prodaji premičnin manjše vrednosti;
- predlaga podelitev nagrad, pohval in častnih znakov ter nagrad zaslužnim članom društva.

22. člen

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča skupščini, ki ji je tudi odgovoren za delo.

Nadzorni odbor vsako leto poda oceno ali so bili presežki prihodkov porabljeni za doseganje namena in ciljev oz. opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh uglednih članov društva, ki jih izvoli skupščina za dobo 4 (štirih) let. Člani med seboj izvolijo predsednika. Funkcija člana nadzornega odbora ni združljiva s funkcijo v upravnem odboru. Člani nadzornega odbora so lahko člani posameznih komisij.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so prisotni vsi trije člani, odloča večina.

23. člen

Disciplinska komisija

Disciplinsko komisijo voli in imenuje skupščina za dobo 4 (štirih) let. Sestavljajo jo trije člani in dva namestnika. Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Sestaja se po potrebi na zahtevo upravičenih organov.

Disciplinska komisija odloča o disciplinskih kršitvah kot organ I. stopnje. O pritožbah na odločitve disciplinske komisije odloča razširjeni upravni odbor (upravni odbor + nadzorni odbor) kot organ II. stopnje.

VI. DISCIPLINSKI POSTOPEK

24. člen

Disciplinski postopek se vodi po načelih skrajšanega kazenskega postopka.

25. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so:

- kršitve določb statuta,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvajanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki škodujejo ugledu društva.

26. člen

Disciplinski ukrepi

Kot disciplinski ukrep se lahko izreče:

- opomin;
- javni opomin;
- izključitev;
- prepoved opravljanja funkcije.

Za hujše kršitve mora disciplinski organ obvezno izreči ukrep izključitve.

Ukrep izključitve je možno izreči tudi z odločilnim pogojem (pogojno) za dobo do petih let.

Član, ki je s svojim ravnanjem povzročil društvu škodo, jo je dolžan povrniti. Višino škode določi upravni odbor.

VII. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

27. člen

Viri dohodkov

Viri dohodkov društva so:

- članarina;
- darila, volila;
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic;
- prispevki sponzorjev in donatorjev;
- javna sredstva;
- drugi viri.

28. člen

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bil ustanovljen.

Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

29. člen

Društvo razpolaga z finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme skupščina. Na redni skupščini člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

30. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti tajnik ali blagajnik oziroma drug član društva, ki ga pooblasti predsednik. Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi. Finančno poslovanje se vodi na podlagi finančnega pravilnika, v katerem društvo opredeli način vodenja in izkazovanja podatkov. Finančni pravilnik mora biti sprejet v roku 30 dni po končanem postopku ustanovitve društva.

Društvo ima odprt transakcijski račun.

31. člen

Delo blagajnika je javno.

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva, če to ni povezano z dodatnimi stroški. Za pomoč in urejanje finančno materialnih zadev lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

32. člen

Društvo lahko pridobi nepremično ali premično premoženje, ki se kot last društva vpiše v inventarno knjigo.

Premično premoženje manjše vrednosti se lahko kupi ali odtuji na podlagi odločitve predsednika, premično premoženje večje vrednosti na podlagi sklepa upravnega odbora in nepremičnine le na podlagi sklepa skupščine.

VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA

33. člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu skupščine z dvotretjinsko večino;
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva preide po poravnavi vseh obveznosti premoženje društva pravnemu nasledniku, ali drugi sorodni organizaciji, ki se navede v sklepu, v katerem se ugotavlja, da je društvo prenehalo obstajati.

Premoženja društva ni moč prenesti na politično stranko.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Ta statut je sprejela skupščina na svoji ustanovni seji dne 10.10.2009 in velja v skladu z zakonom od tega dne dalje.

TAJNIK: _____

PREDSIEDNIK: _____